

# Warunki Uczestnictwa w imprezach Royal Travel ważne od dnia 15.04.2024

## 1. ZASADY OGÓLNE

1. NaStok.pl Royal Travel Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS 0001097040, REGON 528202580, NIP 5512665320 z siedzibą Barwałd Górny 10, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, zwany dalej Organizatorem oświadcza iż posiada wszelkie wymagane Ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. zezwolenia konieczne do organizacji imprez turystycznych a także wpisany jest do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, Marszałka Województwa Małopolskiego.
2. Niniejsze warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez NaStok.pl Royal Travel Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością określają zasady udziału Uczestników w tych imprezach stanowiąc jednocześnie integralną część Umowy-Zgłoszenia.
3. Zawarcie umowy następuje przez podpisanie przez Uczestnika i Sprzedającego Umowy-Zgłoszenia oraz wpłacenia zaliczki w bądź całości ceny imprezy, umowa zawarta może zostać również drogą elektroniczną (poprzez internet lub telefon), w takim przypadku zawarcie umowy następuje w chwili złożenia przez Uczestnika rezerwacji oraz dokonanej na podstawie przesłanego drogą elektroniczną przez Organizatora potwierdzenia rezerwacji wstępnej, wpłaty zaliczki lub całości ceny w oznaczonym w potwierdzeniu rezerwacji terminie.
4. Zawarcie Umowy-Zgłoszenia na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub ustawowych opiekunów wyrażonej poprzez złożenie podpisu na druku Umowy - Zgłoszenia, oraz podania na tymże druku poza danymi uczestnika również danych co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów oraz adresu i telefonu kontaktowego do rodziców lub opiekunów. Zawarcie takowej umowy przez rodziców lub opiekuna jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia iż stan zdrowia uczestnika zezwala na udział w imprezie. Rodzice lub opiekunowie są również zobowiązani do przekazania Organizatorowi wszelkich informacji koniecznych do sprawowania opieki nad nieletnim: uczulenia, przyjmowane leki, uwagi o stanie zdrowia itp.
5. Organizator przyjmuje na siebie odpowiedzialność za sumienne przygotowanie i realizację imprezy wykupionej przez Uczestnika.

## 2. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY-ZGŁOSZENIA

1. Ceny przedstawione w ofercie są cenami stałymi. Organizator zastrzega sobie jednak prawo do zmiany cen w wyjątkowych przypadkach: znacznego wzrostu kursu walut, wzrostu kosztów transportu, zmiany przepisów celno - wizowych, zmiany ceł, podatków, opłat lotniskowych.
2. Organizator ma prawo, w przypadku wystąpienia powyższych czynników do podwyższenia ceny imprezy, z zastrzeżeniem, że może ono nastąpić nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, oczywiście uczestnik może podwyżki nie zaakceptować i wycofać się z imprezy otrzymując zwrot wpłaconych opłat.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy lub świadczeń w każdej chwili z przyczyn od siebie niezależnych: siły wyższej, zagrożenia zdrowia lub życia, decyzji władz państwowych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z powodu braku wymaganej liczby uczestników (tj. co najmniej 35 osób), nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, zwracając całość wpłat uszczonnych przez uczestnika.

## 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przy podpisaniu umowy zgłoszenia Uczestnik wpłaca zaliczkę w wysokości stanowiącej 30% wartości umowy (ceny całkowitej wyjazdu), a jeżeli zgłoszenie następuje w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty całości ceny.
2. Każdorazowo cała należność winna być wpłacona nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
3. Miejscem płatności jest biuro organizatora, biuro agenta pośredniczącego w sprzedaży imprez lub wskazany przez organizatora rachunek bankowy. Przy rezerwacji dokonywanej on-line płatność może być dokonana poprzez strony internetowe NaStok.pl.
4. W przypadku wpłat dokonywanych na rachunek bankowy organizatora za datę płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku organizatora.
5. Brak wymaganych w oznaczonych w punkcie 3.1 terminach traktowany będzie jako rezygnacja z wyjazdu zgodnie z punktem 4.3.

## 4. REZYGNACJE I ZWROTY

1. Rezygnacja Uczestnika z imprezy może nastąpić jedynie w formie pisemnej i musi zawierać datę jej złożenia w biurze organizatora lub pośrednika sprzedającego imprezy na rzecz organizatora. Przy rezygnacji w formie listu, listu poleconego lub faksu, za datę rezygnacji uznaje się dzień odbioru listu poleconego lub faksu przez organizatora.
2. W przypadku rezygnacji z imprezy związanym z zaistnieniem przyczyn wymienionych w punkcie 2.2. i 2.3. Ogólnych Warunków Uczestnictwa, organizator zwraca całość wpłat uszczonnych na poczet imprezy.
3. W razie odstąpienia od Umowy z winy Uczestnika, Uczestnik jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od umowy określonej i pobieranej przez Organizatora zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 Ustawy o usługach turystycznych. Wysokość opłaty za odstąpienie od umowy odpowiada cenie imprezy turystycznej pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Na żądanie podróżnego organizator turystyki uzasadnia wysokość opłat za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej.
4. Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów Organizator może przystąpić dopiero po dacie końcowej wyjazdu i rozliczeniu kosztów imprezy, z której Uczestnik nie skorzystał.
5. Organizator w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Uczestnikowi zapłaconej kwoty za Imprezę pomniejszonej o opłatę za odstąpienie od Umowy, obliczoną na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy. Jeżeli po kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów zajdzie konieczność zwrotu Uczestnikowi części opłaty – Organizator niezwłocznie zwróci należną kwotę.
6. W przypadku odstąpienia uczestnika od umowy, z jednoczesnym wskazaniem osób spełniających wszelkie warunki udziału w imprezie i wyrażających na to zgodę, organizator zrezygnuje z potęcei procentowych z tytułu odstąpienia Uczestnika od umowy, pobierając jedynie opłatę manipulacyjną za zmianę danych w wysokości 50 złotych od osoby, jeśli zmiana taka następuje w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy opłata za zmianę danych może być podwyższona o udokumentowane koszty zmian rezerwacji przelotów, hoteli itp., druku biletów i innych które Organizator już poniósł.

## 5. REKLAMACJE

1. W przypadku nie wykonania bądź nie należytego wykonania umowy przez organizatora Uczestnik ma prawo do reklamacji.

2. Reklamację prosimy zgłaszać pisemnie przedstawicielowi organizatora (pilotowi lub rezydentowi) w chwili zaistnienia jej przyczyn, przedstawiciel organizatora jest zobowiązany niezwłocznie usunąć przyczynę reklamacji, a jeśli okaże się to niemożliwe, do wydania zaświadczenia o tym fakcie co będzie stanowiło podstawę do obniżki ceny lub odszkodowania. Reklamacja można również składać pisemnie, listem poleconym w terminie 30 dni po zakończeniu imprezy.
3. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń których nie wykorzystał w trakcie imprezy z przyczyn nie leżących po stronie organizatora lub w przypadku nie stawienia się na wyznaczoną zbiórkę w dniu wyjazdu.
4. Organizator zastrzega sobie termin 30 dni na rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi.
5. Podstawą reklamacji nie mogą być zdarzenia i okoliczności za które organizator nie ponosi odpowiedzialności i przy zachowaniu należytej staranności nie mógł ich przewidzieć (opóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi, warunki pogodowe w czasie trwania imprezy).
6. Reklamacje dotyczące przelotu do/ z miejsca docelowego oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają uregulowaniom Konwencji Warszawskiej z 1929 z późniejszymi zmianami i aneksami, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dnia 11 lutego 2004 (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów) oraz polskiej ustawy Prawo Lotnicze. Zgodnie z tymi regulacjami pasażer (posiadający imienne wystawiony bilet) ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargę do Rzecznika Praw Pasażerów – w formie listu poleconego (ul. Marcina Flisa 2, 02- 247 Warszawa) lub drogą elektroniczną (szczegóły na stronie <http://pasaazerlotniczy.ulg.gov.pl>)

## 6. UBEZPIECZENIE

1. Uczestnicy imprez organizowanych przez Organizatora są ubezpieczeni w Wiener TU S.A. Zakres i sumy ubezpieczenia podane są w Umowie z klientem. Podstawą ubezpieczenia jest Umowa Generalna. **Osoba zawierająca Umowę zobowiązana jest do podania imion, nazwisk i dat urodzenia wszystkich uczestników aby ubezpieczenie było skuteczne.**
2. Osoba zawierająca umowę deklaruje w imieniu swoim i uczestników w imieniu których zawiera umowę iż zapoznana się z treścią i otrzymała Ogólne Warunki Ubezpieczenia Wiener TU S.A.
3. Zawierając umowę Uczestnik deklaruje iż jego stan zdrowia zezwala na uczestnictwo w imprezie.
4. Uczestnikom zalecamy wykupienie Ubezpieczenia Kosztów Imprezy Turystycznej Wiener TU S.A. lub inne Ubezpieczenie Kosztów Rezygnacji z imprezy turystycznej. Organizator oferuje ubezpieczenie w Wiener TU S.A., ubezpieczenie to jednak musi zostać wykupione nie później niż 5 dni po podpisaniu umowy na wyjazd (lub jedynie w dniu podpisania umowy jeśli wyjazd następuje w terminie krótszym niż 30 dni). Koszt ubezpieczenia takiego to 6% ceny imprezy.

## 7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo do otrzymania świadczeń gwarantowanych ofertą organizatora a stanowiących integralną część umowy z nim zawartej.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych oraz innych obowiązujących w Polsce, krajach tranzytowych oraz kraju docelowym, jak również przepisów dotyczących przewozów autokarowych lub transportu lotniczego.
3. Uczestnik winien stosować się do zaleceń przedstawiciela organizatora mających na celu właściwą realizację imprezy.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie lub osoby pozostające pod jego opieką szkody i zobowiązany jest do ich naprawy lub pokrycia kosztów.

## 8. TRANSPORT AUTOKAROWY

1. Przewozy autokarowe na terytorium Polski mogą być realizowane minibusem lub autokarem, bez opieki pilota, może wystąpić także konieczność przesiadki. Na trasie od Katowic przewóz autokarem klasy lux: posiadającym wc, barek, video, klimatyzację, pod opieką pilota.
2. Każdemu pasażerowi przysługuje bezpłatnie limit bagażu: maksymalnie o wadze do 30 kg oraz bagaż podręczny o wadze maksymalnie 10 kg, a także jedna para sprzętu narciarskiego w przypadku wyjazdów narciarskich. Nadbagaż może być zabrany jedynie w miarę wolnego miejsca.

## 9. TRANSPORT LOTNICZY

1. Klienci korzystający z przelotów zobowiązani są do stawienia się na lotnisku minimum 2 godziny przed planowanym przelotem.
2. Każdemu pasażerowi przysługuje bezpłatnie limit bagażu: maksymalnie o wadze do 20 kg oraz bagaż podręczny o wadze maksymalnie 5 kg i rozmiarach nie przekraczających 40x25x20 cm, a także jedna para sprzętu narciarskiego w przypadku wyjazdów narciarskich (waga butów narciarskich wliczana jest w limit bagażu głównego). Nadbagaż może być zabrany jedynie w miarę wolnego miejsca za dodatkową opłatą.

## 10. GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA ORGANIZATORA TURYSTYKI

1. Organizator posiada wymaganą przepisami Ustawy o usługach turystycznych gwarancję ubezpieczeniową wydaną przez Wiener TU S.A. o numerze **COR508986** (oryginał polisy do wglądu w siedzibie Organizatora oraz u jej beneficjenta Marszałka Województwa Małopolskiego). Klient ubiegający się o pokrycie kosztów jego powrotu do kraju w sytuacji, w której Organizator wbrew obowiązkom i pomimo wezwania nie zapewnia tego powrotu powinien niezwłocznie skontaktować się z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56 30-017 Kraków (012) 63-03-544 lub z najbliższą placówką konsularną i przedstawić oryginał umowy o świadczeniu usług turystycznych oraz oświadczenie o niewykonaniu przez Organizatora turystyki obowiązku w zakresie zapewnienia powrotu do kraju. Klient ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat w razie niewykonania zobowiązań umownych, powinien kontaktować się z Ubezpieczycielem: Wiener TU S.A. Vienna Insurance Group, Wołoska 22A, 02-675 Warszawa, Polska

## 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszych warunków obowiązują Uczestnika i wszystkie osoby objęte umową – zgłoszeniem.
2. W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszych ogólnych warunków uczestnictwa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o usługach turystycznych.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (Umowie zgłoszenie) dla potrzeb realizacji umowy oraz celów marketingowych firmy NaStok.pl Royal Travel Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1997r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. nr 133 po z. 883)